© CANADA DEPARTMENT OF JUSTICE, **2001** PERMISSION TO REPRODUCE GRANTED TO HER MAJESTY IN RIGHT OF CANADA, AS REPRESENTED BY THE DEPARTMENT OF JUSTICE, ON 3RD. OF DECEMBER, 1996. ALTHOUGH EVERY EFFORT HAS BEEN MADE TO ENSURE THE ACCURACY OF ITS CONTENTS, THE DEPARTMENT OF JUSTICE ASSUMES NO RESPONSIBILITY FOR THE ACCURACY OR RELIABILITY OF THE INFORMATION CONTAINED HEREIN.

REPRODUCTION IN WHOLE OR IN PART THROUGH MICROMEDIA IS PERMITTED, SUBJECT TO THE FOLLOWING RESTRICTIONS. TRANSLATIONS AND MODIFICATIONS ARE NOT PERMITTED.

ALTHOUGH EVERY EFFORT HAS BEEN MADE TO ENSURE THE ACCURACY OF ITS CONTENTS, NO REPRODUCTION BY MICROMEDIA SHALL SUGGEST THAT THE MINISTER OF JUSTICE ASSUMES ANY LIABILITY FOR THE ACCURACY OR RELIABILITY OF THE INFORMATION CONTAINED HEREIN.

micromedia
division of IHS Canada

20 Victoria Street
Toronto, Ontario M5C 2N8
Tel.: (416) 362-5211
Toll Free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161
Email: info@micromedia.on.ca

DEPARTMENT OF JUSTICE

ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT
2000-2001

ACCESS TO INFORMATION ACT
AND
PRIVACY ACT

102-00370/

ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT

2000-2001

ACCESS TO INFORMATION ACT

AND *PRIVACY ACT*

TABLE OF CONTENTS

Introduction iii

Part I - General Information 1

- Department of Justice - Role and Responsibilities 2
- Access to Information and Privacy Activities 5
- Organization for the Implementation of ATIP Activities 6
- Processing Chart 7
- Administrative Issues 8

Part II - Report on the *Access to Information Act* 9

- Annual Statistical Report - 2000-2001 15
  Access to Information Act

Part III - Report on the *Privacy Act* 17

- Annual Statistical Report - 2000-2001 23
  Privacy Act

INTRODUCTION

The *Access to Information Act* and the *Privacy Act* were proclaimed into force on July 1, 1983.

The *Access to Information Act* gives Canadian citizens, permanent residents and any person and corporation present in Canada a right of access to information contained in government records, subject to certain specific and limited exceptions. The *Privacy Act* extends to individuals the right of access to information about themselves held by the government, subject to specific and limited exceptions. The latter act also protects individuals' privacy by preventing others from having access to their personal information and gives individuals substantial control over its collection, use and disclosure.

Section 72 of the *Access to Information Act* and section 72 of the *Privacy Act* require that the head of every government institution prepare for submission to Parliament an annual report on the administration of the Acts within the institution during each financial year.

This is the eighteenth Annual Report on the administration of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* in the Department of Justice. It is intended to describe how the Department administered its responsibilities in the fiscal year 2000-2001 in relation to the Acts.

PART I

GENERAL INFORMATION

DEPARTMENT OF JUSTICE

To better understand the context in which the *Access to Information* and the *Privacy Acts* are implemented, this section presents background information about the Department.

The Department of Justice was created by the *Department of Justice Act*, passed at the first session of Parliament of the Dominion of Canada and assented to on May 22, 1868. This *Act* outlined the responsibilities of the Minister of Justice and the Attorney General of Canada. With a few exceptions, these responsibilities have remained substantially unchanged.

The role and responsibilities of the Department of Justice can be summarized as follows:

- to provide legal services to the Government of Canada and its departments and agencies, including the provision of legal advice, the conduct of litigation, the drafting of legislation and the preparation of legal documents;

- to plan, develop and implement policies related to the administration of justice; and

- to ensure that the affairs of government are administered in accordance with the law.

The Department is composed of its Headquarters Offices, thirty-six departmental Legal Services Units attached to client departments and agencies, and twelve regional offices and sub-offices located across the country. The major organizational components of the Department of Justice are described below.

➢ The **Canadian Firearms Centre** is responsible for the overall administration of the firearms licensing and registration program. The Centre provides administrative direction and funding to the program, and designs and maintains the Canadian Firearm Registration System, a fully integrated automated information system that provides administrative and enforcement support to all partners involved in licencing, registration and the issuance of authorizations related to restricted firearms. The Centre develops training courses and material and designs all application forms concerning firearms. In addition, the Centre conducts research and develops policy related to firearms. It also develops regulations and negotiates agreements with the provinces and territories.

➢ The **Civil Law and Corporate Management Sector** is responsible for litigation involving the federal government in the province of Quebec and for providing legal services with respect to real property and commercial law in Quebec. The Sector is also responsible for promoting and protecting the bilingual and bijuridical nature of Canada's justice system, advising on the overall direction and management of all departmental interactions with the province of Quebec, coordinating the participation

of the Depart. ... in the 'Comité d'experts sur la coopération juridique et judiciaire pour la Francophonie', and for evaluating the impact of the new Civil Code of Quebec on federal practices.

The Sector provides administrative support services related to finance, human resources, accommodation, security, telecommunications, information management, and all other logistical elements common to government departments. The Sector is also responsible for legal and other contracts, management reviews, internal audits, family law assistance systems, the Strategic Initiatives Unit, the Central Registry of Divorce Proceedings and the Access to Information and Privacy Office.

- The **Communications Branch** sets communications objectives for the Department through needs analyses and reviews of both the government's agenda and the Department's agenda. It develops and implements strategic communications plans for the Department's legislative initiatives, major court cases, and programs and policies. It advises the Minister and the Department on communications issues, and assists sectors in planning and implementing their communications projects. The Branch provides expert services and advice in such areas as promotion and publishing. It is responsible for providing the Minister's Office with communications services, for liaison with the news media, for external communications such as news releases, speeches, exhibits and departmental advertising campaigns, and for liaison with other federal and provincial departments.

- The **Constitutional Affairs Group** provides legal advice and other assistance to the Government of Canada with respect to Canadian unity and other constitutional issues.

- The **Deputy Minister's Office** provides essential support services to the Deputy Minister. It ensures appropriate communication and liaison on policy and operational issues between the Deputy Minister and the Minister's Office, the Department and other government departments and agencies.

  The Ministerial Secretariat reports directly to the Deputy Minister. The Secretariat provides services on matters relating to the Minister's Cabinet and parliamentary responsibilities. Its responsibilities also include the ministerial correspondence system and liaison between the Minister and her staff and the Department.

- The **Legal Operations Sector** is responsible for the delivery of legal services to clients, including legal advisory and litigation services and, in collaboration with the Legislative Services Branch, legislative services. The Sector amalgamates a diverse range of areas of legal practice, from litigation to public law, criminal law, business law, finance law and aboriginal law, to name a few.

The Sector serves government departments and agencies in the National Capital Region and all regions of Canada through its network of regional offices. It is organized along portfolio lines and client services grouped together under the following main areas: Civil Litigation Branch, Public Law and Central Agencies Portfolio, Federal Prosecution Service, Tax Law Services, Citizenship and Immigration Portfolio, Aboriginal Affairs Portfolio, and Business and Regulatory Law Portfolio

- The **Legislative Services Branch** provides a range of services, including the provision of legal advice, the drafting, editing and publishing of government legislation and regulations and the examination of regulations, while ensuring quality and compliance with the *Canadian Charter of Rights and Freedoms*, the *Canadian Bill of Rights*, the *Statutory Instruments Act* and recognizing the bijural nature of the Canadian legal system. The Branch is also responsible for the implementation of the *Program for the Harmonization of Federal Legislation with the Civil Law of the Province of Quebec*. Access to the laws of Canada is ensured through the updating and consolidation of federal statutes and regulations in accordance with the *Statute Revision Act* and publication in accordance with the *Publication of Statutes Act*.

- The **Policy Sector** plans, develops and implements government justice policies dealing with both substantive and procedural criminal law; family, international, and administrative law; information and privacy law; human rights law; judicial affairs; crime prevention; sentencing; and conviction review. Special projects within the Sector include the Youth Justice Policy Group, the Policy Centre for Victim Issues and the National Crime Prevention Centre. In addition, the Sector provides policy, planning and coordination capability within the Department. This includes the management of the Department's substantive policy agenda and the management of key relationships with the Department's policy partners in the federal government, the provinces and territories, and non-governmental organizations.

  The Sector is responsible for research and development, public legal education and information, and for coordinating the Department's consultation process. The Sector contributes to the development and maintenance of a fair and accessible justice system through the design, development and implementation of cost-shared programs, grants and contributions. The Sector also provides a program evaluation capacity for the Department.

ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY ACTIVITIES

The Director of the Access to Information and Privacy Office is accountable for the development, coordination and implementation of effective policies, guidelines, systems and procedures to enable efficient processing of requests under the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. The Director is also responsible for related policies, systems and procedures emanating from the Acts, such as the policy of government on information collection and public opinion research.

The activities of the Office of Access to Information and Privacy (ATIP) include:

- processing requests under both Acts;
- acting as spokesperson for the Department in dealings with the Treasury Board Secretariat, the Information and Privacy Commissioners and other government departments and agencies regarding the application of both Acts as they relate to the Department;
- responding to consultation requests submitted by other federal institutions on Justice documents located in their files and on records that may be subject to the solicitor-client privilege;
- reviewing and approving information collections in accordance with the Government Policy on Information Collection and Public Opinion Research;
- preparing annual reports to Parliament and other statutory reports, as well as other material that may be required by central agencies;
- developing policies, procedures and guidelines for the orderly implementation of both Acts by the Department;
- promoting awareness of both Acts to ensure departmental responsiveness to the obligations imposed on the government;
- monitoring departmental compliance with both Acts, regulations and relevant procedures and policies.

ORGANIZATION FOR THE IMPLEMENTATION OF ATIP ACTIVITIES

The ATIP Director has full authority delegated by the Minister for the administration of the two Acts.

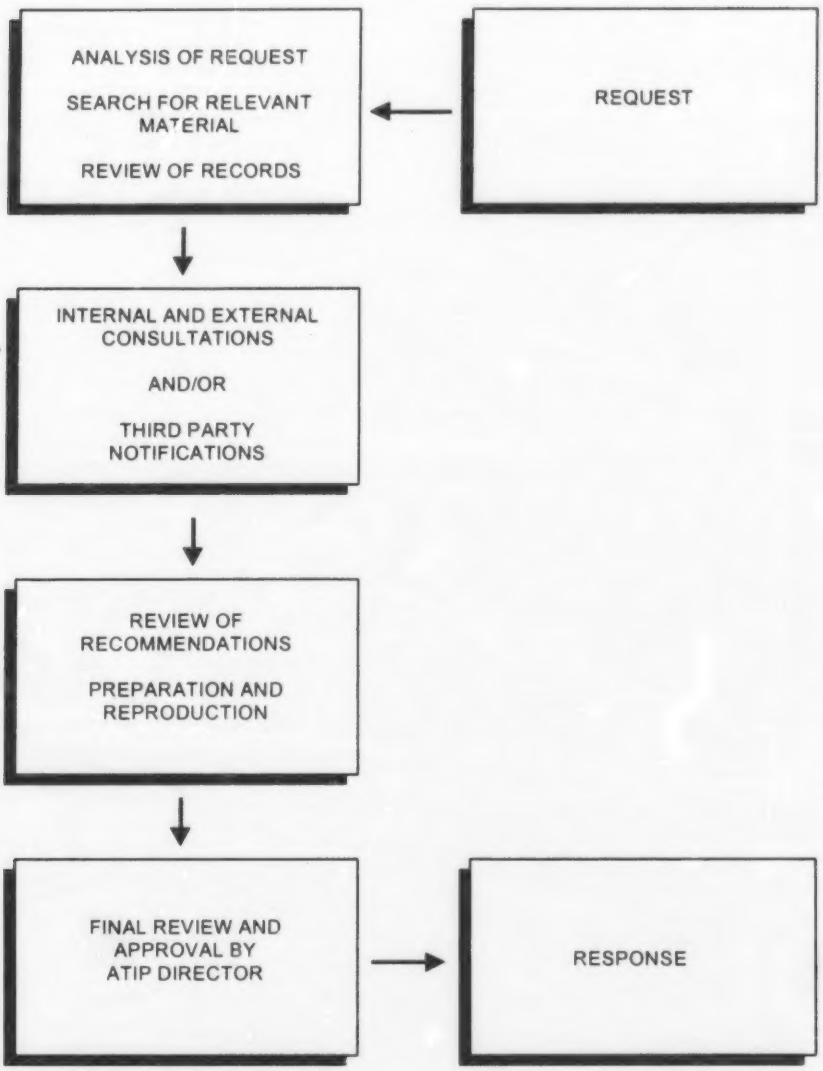
The Access to Information and Privacy Office operated with a total of 9.7 employees, all of whom were dedicated to the administration of both the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* and related functions on a full-time basis. In addition, two contractors were hired on a part-time basis.

Moreover, officials of the Department were directly involved in the application of both Acts in making recommendations concerning the disposition of requests and ensuring compliance with the Acts.

The reading room at Headquarters and the regional offices across Canada make available to the public the current version of InfoSource, as well as departmental publications and manuals.

The chart shown on page 7 indicates the stages of processing requests.

PROCESSING CHART



ADMINISTRATIVE ISSUES

Salary and Administrative Expenditures

A total of 9.7 person-years were utilized in the administration of both the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. The salary expenditures amounted to $550,806.

The administrative expenditures amounted to $160,038.

The administrative and salary expenditures were apportioned between the two Acts, as shown in the statistical reports on pages 16 and 24.

Education and Training

ATIP officers regularly give advice on the application of the legislation to employees who must review documents requested by applicants. Information sessions are also given as needed. These sessions emphasize the aspects of the Acts that are directly related to the employees' areas of responsibility.

ATIP employees participated in training sessions and seminars organized by the Treasury Board Secretariat and by the Canadian Access and Privacy Association (CAPA), bringing the ATIP community up to date with developments in the information field.

Data Collection

The responsibility for the coordination of new data collection and public opinion research by the Department is assigned to the ATIP Director. This ensures both compliance with the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* and the creation of new Personal Information Banks or Program Records as necessary. Ten projects were undertaken during the fiscal year 2000-2001.

PART II

REPORT ON THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

I. Statistical Report

The annual statistical report for the fiscal year 2000-2001 is included at the end of this chapter.

II. Explanation of the Statistics

1. Informal Requests

The policy of the ATIP Office is generally to consider as informal any requests for material already released in response to previous access to information requests; requests for documents releasable without exemptions; requests for call-ups against standing offers for temporary help services, etc. These are guidelines only; a determination is made for each request and, whenever possible, the request is processed on an informal basis.

During the fiscal year, fifty-eight (58) informal requests were received and sixty (60) were completed.

The statistics are based on formal requests only. Therefore, details on requests treated informally are not included in the statistical report or in the following explanations.

2. Requests Received

Two hundred and eighty-nine (289) requests were received during the period under review. In addition, fifty-nine (59) requests had been carried forward, for a total of three hundred and forty-eight (348) requests to be processed during the fiscal year.

3. Sources of Requests Received

Organizations, which include political parties, now represent the largest group of requesters. The following table provides a comparison with previous years.

	2000-2001	1999-2000	1998-1999
Media	20%	18%	25%
Academia	2%	1%	2%
Business	26%	12%	21%
Organizations	33%	30%	3%
Public	19%	39%	49%
	100%	100%	100%

4. Requests Completed

Two hundred and eighty-five (285) access requests were completed during the fiscal year; sixty-three (63) requests were carried forward to be completed in the next fiscal year.

5. Disposition of Requests Completed

	Number of Requests	Percentage
Documents disclosed entirely	56	19.7
Documents disclosed in part	141	49.5
No disclosure (exempted/excluded)	9	3.1
Unable to process	49	17.2
Abandoned by requester	18	6.3
Transferred	11	3.9
Treated informally	1	0.3
	285	100

a) Unable to Process

Forty-five (45) requests could not be processed because no relevant records existed under the control of the Department of Justice. Furthermore, the records sought were publicly available in the case of four (4) requests.

b) Abandoned

Eighteen (18) requests were abandoned. In eight (8) cases, the applicants did not pursue their requests, either by withdrawing them or by not providing the clarifications requested. In ten (10) cases, the requesters were unwilling to pay the required fees.

c) Transferred

Eleven (11) requests were transferred to other government institutions having a greater interest in the subject of the request.

6. Extensions

Seventy-four (74) requests had their time limit extended, as follows:

Number of days	Number of requests
30	29
45	13
60	24
75	6
90	1
120	1

The time limits were extended for sixty-six (66) requests because consultations with other government institutions or third parties were necessary. In the case of eight (8) requests, the time limits were extended because of the large number of records.

7. Completion Time

The time required to process the requests is summarized below:

	Number of Requests	Percentage
30 days or under	120	42
31 to 60 days	85	30
61 to 120 days	44	15
121 days or over	36	13
Total	285	100

8. Method of Access

Access to the relevant documents was given, in whole or in part, for one hundred and ninety-seven (197) requests. Copies were provided in one hundred and ninety-three (193) cases. In four (4) cases, the requester viewed the records and obtained a few copies.

9. Fee Waivers

The policy of the Department of Justice is to waive reproduction fees whenever less than 200 pages are disclosed. However, when more than 200 pages are disclosed, fees are calculated for the total number of pages (i.e. counted from page one). During fiscal year 2000-2001, waivers of reproduction and search fees totalled $5,737.20. For extensive or complex requests, search and preparation fees were charged as determined on a case-by-case basis.

III. Consultations by Other Federal Institutions

Three hundred and fifty-one (351) consultations were received from other federal institutions during the fiscal year covered by this report. These consultations are processed on a priority basis, taking into account the time limits of each request. Some requests were time-consuming and required review by departmental lawyers.

IV. Complaints and Investigations

The complaint findings are defined as follows:

- resolved: The complaint was resolved to the satisfaction of the Commissioner as a result of remedial action by the Department.
- unresolved: the Department did not follow the recommendations of the Commissioner.
- not founded: There was no breach of the *Act*.
- discontinued: The complaint was withdrawn or abandoned by the complainant.

The reasons for the complaints and the results of the investigations are summarized below.

REASON	RECEIVED	RESOLVED	NOT RESOLVED	NOT FOUNDED	WITHDRAWN
Delay	12	9		2	2
Exclusion	1				1
Exemption	19	5	1	5	9
Extension	1			1	
Fees	1			1	
Incomplete records	3	6			
No records	2			1	
TOTAL	39	20	1	10	12

1. Complaints filed

Thirty-nine (39) complaints were lodged with the Information Commissioner. Two individuals filed twenty-five (25) of these complaints.

2. Completed Investigations

Forty-three (43) investigations were completed, seventeen (17) of which had been carried forward from the previous year. Twenty (20) complaints were resolved to the satisfaction of the Information Commissioner, while one (1) complaint was not resolved to the satisfaction of the Commissioner because the Department of Justice did not follow his recommendations. Furthermore, ten (10) complaints were not substantiated and twelve (12) were withdrawn.

3. On-going Investigations

At the end of the fiscal year, seventeen (17) complaints were still under investigation by the Office of the Information Commissioner.

4. Review by the Federal Court of Canada

The case *Daniel Martin Bellemare* v. *The Attorney General of Canada* (Court File No. T-1073-99), filed in June 1999 pursuant to section 41 of the *Access to Information Act*, was dismissed by the Federal Court of Appeal on November 30, 2000. On December 12, 2000, Mr. Bellemare filed an Introductory Notice of Motion with the Federal Court, Trial Division, requesting that the Court extend the delay to file a new application for review based on the same facts. The Court rejected the Notice of Motion on December 18, 2000.

On November 8, 2000, Sheldon Blank filed an application pursuant to section 41 of the *Access to Information Act* against the Minister of Justice (Court File No. T-2073-00). This application is still before the Court.

ACCESS TO INFORMATION ACT

ANNUAL STATISTICAL REPORT

APRIL 1, 2000 TO MARCH 31, 2001

Source	Media Médias	Academia Secteur universitaire	Business Secteur commercial	Organization Organisme	Public
	59	5	74	96	55

I Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	289
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	59
TOTAL	348
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	285
Carried forward Reportées	63

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed Communication totale	56	6.	Unable to process Traitement impossible	49
2.	Disclosed in part Communication partielle	141	7.	Abandoned by applicant Abandon de la demande	18
3.	Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	2	8.	Treated informally Traitement non officiel	1
4.	Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	7			
5.	Transferred Transmission	11		TOTAL	285

III Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. 13 (1) (a) Art.	4	S. 16 (1) (a) Art.	10	S. 18 (b) Art.	0	S. 21 (1) (a) Art.	67
(b)	1	(b)	5	(c)	0	(b)	59
(c)	25	(c)	9	(d)	0	(c)	8
(d)	2	(d)	0	S. 19 (1) Par.	93	(d)	9
14	30	S. 16 (2) Par.	11	S. 20 (1) (a) Art.	2	S. 22 A.	2
S. 15 (1) International rel. Art. Relations inter.	4	S. 16 (3) Par.	0	(b)	16	S. 23 A.	80
Defence Défense	5	S. 17 A.	6	(c)	13	S. 24 A.	4
Subversive activities Activités subversives	0	S. 18 (a) Art.	1	(d)	3	S. 26 A.	0

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. 68 (a) Art.	5	S. 69 (1) (c) Art.	2
(b)	0	(d)	3
(c)	0	(e)	8
S. 69 (1) (a) Art.	27	(f)	3
(b)	0	(g)	22

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	120
31 to 60 days De 31 à 60 jours	85
61 to 120 days De 61 à 120 jours	44
121 days or over 121 jours ou plus	36

VI Extensions
Prorogations

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche	2	6
Consultation	26	38
Third party Tiers	1	1
TOTAL	29	45

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées		0
Translations prepared Traductions préparées	English to French De l'anglais au français	0
	French to English Du français à l'anglais	0

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	193
Examination Examen de l'original	0
Copies and examination Copies et examen	4

IX Fees
Frais

Net fees collected Frais net perçus			
Application fees Frais de la demande	1,325.00	Preparation Préparation	364.40
Reproduction	1,263.60	Computer processing Traitement informatique	0.00
Searching Recherche	1,242.50	TOTAL	4,195.50

Fees waived Frais auxquels on renonce	No. of times Nombre de fois	$
$25.00 or under 25,00 $ ou moins	159	1,086.40
Over $25.00 Plus de 25,00$	62	4,650.80

Costs
Coûts

Financial (all reasons) (000) Financiers (raisons)		
Salary Traitement	$	430.9
Administration	$	125.2
TOTAL	$	556.1

Person year utilization (all reasons) Années personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années personnes (nombre décimal)	7.6

PART III

REPORT ON THE *PRIVACY ACT*

I. Statistical Report

The annual statistical report for the fiscal year 2000-2001 is included at the end of this chapter.

II. Explanation of the Statistics

1. Requests Received

One hundred and fifteen (115) requests were received. Thirteen (13) had been carried forward from the previous year, for a total of one hundred and twenty-eight (128) requests to be processed during the fiscal year.

2. Requests Completed

One hundred and nine (109) privacy requests were completed during the year and nineteen (19) were carried forward to be processed during the fiscal year 2001-2002.

3. Disposition of Requests Completed

	Number of Requests	Percentage
Documents disclosed entirely	31	28
Documents disclosed in part	40	37
No disclosure (exempted/excluded)	4	4
Unable to process	21	19
Abandoned by requester	13	12
	109	100

a) Unable to Process

Twenty-one (21) requests could not be processed because no relevant records existed under the control of the Department of Justice.

b) Abandoned

In the case of eleven (11) requests, we contacted the applicant to obtain clarification regarding the records sought. The applicant did not provide the clarification needed and we considered the request to be abandoned. In two (2) cases, the applicant did not pursue the request.

4. Extension

The time limits were extended for sixteen (16) requests because consultations with other departments were necessary. In addition, three (3) extensions were taken because meeting the original time limits would have unreasonably interfered with the operations of the Department.

5. Completion Time

The completion time can be summarized as follows:

	Number of Requests	Percentage
30 days or under	68	62
31 to 60 days	26	24
61 to 120 days	9	8
121 days or over	6	6
Total	109	100

6. Method of Access

Access to the relevant documents was given, in whole or in part, in response to seventy-one (71) requests. Copies were provided in all cases.

III. Consultations by Other Federal Institutions

Sixty-three (63) consultation requests were received from other government institutions. These consultations are processed on a priority basis, taking into account the time limits of each request.

IV. Complaints and Investigations

The complaint findings are defined as follows:

- founded: There was a breach of the *Privacy Act*.
- settled/resolved: There may or may not have been a breach of the *Privacy Act*. A complaint is reported as resolved when it was well-founded but resolved to the satisfaction of the Commissioner. The complaint is reported as settled in the course of the investigation when the complaint was resolved to the satisfaction of the complainant, without requiring a formal letter of findings from the Office of the Information Commissioner.
- not founded: There was no breach of the *Act*.
- discontinued: The complaint was withdrawn or abandoned by the complainant.

The reasons for the complaints and the results of the investigations are summarized below.

REASON FOR COMPLAINT	RECEIVED	WELL-FOUNDED	SETTLED/ RESOLVED	NOT WELL FOUNDED	WITHDRAWN
Delay	10	2		4	
Exemption	3		4	2	2
Extension	3			2	
Incomplete records	3		1	3	
No records in the Department			1	1	
Non-compliance with the Act	8		3	4	
Request for correction refused	1				
Other	1			27	1
TOTAL	29	2	9	43	3

1. Complaints filed

Twenty-nine (29) complaints were lodged with the Privacy Commissioner.

2. Investigations Completed

The Office of the Privacy Commissioner completed the investigation of fifty-seven (57) complaints during the fiscal year. Forty-four (44) of these complaints had been carried forward from previous years.

The decisions reached were in favour of the Department in forty-three (43) cases. Two (2) complaints were well-founded and nine (9) were resolved or settled in the course of the investigation. Three (3) complaints were withdrawn.

3. On-going Investigations

At the end of the fiscal year, twenty-three (23) complaints were still under investigation by the Office of the Privacy Commissioner.

4. Review by the Federal Court of Canada

An application for judicial review pursuant to section 18.1 of the *Federal Court Act* was filed by Alan R. Gardiner against the Attorney General of Canada and the Privacy Commissioner on May 15, 2000 (Court File No. T-865-00). The applicant requested the review of the decision of the Privacy Commissioner concerning the exemptions applied to records requested from the Department of Justice under the *Privacy Act*.

On August 11, 2000, Mr. Gardiner filed a second application for judicial review pursuant to section 18.1 of the *Federal Court Act* against the Minister of National Revenue, the Minister of Justice and the Privacy Commissioner (Court File No. T-1488-00). Mr. Gardiner requested the review of the decision of the Privacy Commissioner concerning the exemptions applied to records requested from the Canada Customs and Revenue Agency under the *Privacy Act*.

On November 2, 2000, the Court ordered that the two files be heard together. On March 1, 2001, the applications were ordered to proceed as applications brought pursuant to section 41 of the *Privacy Act*. The two applications are still before the Court.

V. Requests for Correction of Personal Information

Paragraph 12(2)(a) of the *Act* provides that every individual given access to personal information about himself or herself that has been used, is being used, or is available for use for an administrative purpose is entitled to request correction of the information where the individual believes there is an error or omission therein.

Three requests for correction were received in 2000-2001 and were refused because the corrections requested did not concern personal information.

VI. Use and Disclosure

The policy of the Department of Justice concerning the use of personal information is that such information is used solely for the purpose for which it was collected or for consistent uses.

VII. Disclosure under Sub-paragraph 8(2)(m)(i)

Sub-paragraph 8(2)(m)(i) permits the disclosure of personal information in situations where the public interest in disclosure clearly outweighs any invasion of privacy that could result from the disclosure. The Privacy Commissioner must be informed of disclosures to be made under this provision.

No disclosures under sub-paragraph 8(2)(m)(i) were made during the period under review.

VIII. Exempt Banks

The Department has no exempt banks under the *Privacy Act*.

IX. Audits Conducted by the Privacy Commissioner

Pursuant to subsection 37(1) of the *Privacy Act*, the Privacy Commissioner may carry out investigations in respect of personal information under the control of government institutions to ensure compliance with sections 4 to 8. The Department of Justice was not the subject of a formal audit by the Office of the Privacy Commissioner.

However, in January 2000, the Privacy Commissioner began an informal review of the Firearms Program to assess its personal information handling practices. The review included on-site visits to various offices of the Department of Justice (the Canadian Firearms Centre and the Central Processing Site in Miramichi, New Brunswick), the Royal Canadian Mounted Police (the Canadian Firearms Registry) and to the federally and provincially administered Chief Firearms Offices in some provinces. Once completed, the Privacy Commissioner will present his observations and recommendations concerning the Canadian Firearms Centre to the Department of Justice.

PRIVACY ACT

ANNUAL STATISTICAL REPORT

APRIL 1, 2000 TO MARCH 31, 2001

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
DEPARTMENT OF JUSTICE / MINISTÈRE DE LA JUSTICE	2000-04-01 TO/AU 2001-03-31

I Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	115
Outstanding from previous perido / En suspens depuis la période antérieure	13
TOTAL	128
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	109
Carried forward / Reportées	19

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All Disclosed / Communication totale	31
2.	Disclosed in part / Communication partielle	40
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	1
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exclusion)	3
5.	Unable to process / Traitement impossible	21
6.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	13
7.	Transferred / Tranmission	0
TOTAL		109

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art.	18 (2)	0
S. Art.	19 (1) (a)	3
	(b)	0
	(c)	4
	(d)	2
S. Art.	20	1
S. Art.	21	2
S. Art.	22 (1) (a)	9
	(b)	6
	(c)	0
S. Art.	22 (2)	0
S. Art.	23 (a)	0
	(b)	0
S. Art.	24	0
S. Art.	25	3
S. Art.	26	35
S. Art.	27	23
S. Art.	28	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art.	69 (1) (a)	0
	(b)	0
	69 (2)	0
S. Art.	70 (1) (a)	0
	(b)	0
	(c)	0
	(d)	0
	(e)	0
	(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	68
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	26
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	9
121 days or over / 121 jours ou plus	6

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	30 days or over / 30 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	3	0
Consultation	16	0
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	19	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared	English to French / De l'anglais au français	0
Traductions préparées	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of Access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	71
Examination / Examen de l'original	0
Copies and Examination / Copies et examen	0

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	3
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	(000)
Salary / Traitement	$ 119.8
Administration	$ 34.8
TOTAL	$ 154.6

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format / Années-personnes (nombre décimal)	2.1

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT
2000-2001

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT

2000-2001

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET
LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

TABLE DES MATIÈRES

Introduction iii

Chapitre I
- Renseignements généraux 1
- Ministère de la Justice - rôle et responsabilités 2
- Les activités relatives à l'accès à l'information et aux renseignements personnels 5
- Organisation pour l'application des activités relatives à l'accès à l'information et aux renseignements personnels 6
- Tableau schématique du traitement des demandes 7
- Mesures administratives 8

Chapitre II
- Rapport sur la *Loi sur l'accès à l'information* 9
- Rapport statistique annuel - 2000-2001 *Loi sur l'accès à l'information* 15

Chapitre III
- Rapport sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* 17
- Rapport statistique annuel - 2000-2001 *Loi sur la protection des renseignements personnels* 23

INTRODUCTION

La *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* sont entrées en vigueur le 1er juillet 1983.

La *Loi sur l'accès à l'information* donne aux Canadiennes et aux Canadiens, aux résidents permanents et à toute personne physique ou morale présente au Canada un droit général d'accès à l'information contenue dans les dossiers du gouvernement, sous réserve de certaines exceptions. La *Loi sur la protection des renseignements personnels* permet aux individus d'avoir accès aux renseignements qui les concernent détenus par le gouvernement, également sous réserve de certaines exceptions. Cette loi protège également la vie privée des individus en empêchant des tiers d'avoir accès à ces renseignements personnels et permet aux individus d'exercer un contrôle sévère sur la collecte, l'utilisation et la transmission de tels renseignements.

L'article 72 de la *Loi sur l'accès à l'information* et l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* stipulent que, pour chaque exercice financier, chacun des responsables d'une institution fédérale est tenu d'établir pour présentation au Parlement le rapport d'application des lois en ce qui concerne son institution.

Ce dix-huitième rapport sur l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* est préparé afin de rendre compte des activités du Ministère associées à l'application de ces lois au cours de l'exercice 2000-2001.

CHAPITRE I

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Afin de permettre une meilleure compréhension du contexte dans lequel la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* sont administrées, cette section présente une vue d'ensemble du Ministère.

Le ministère de la Justice a été créé par la *Loi sur le ministère de la Justice*, adoptée au cours de la première session du Parlement du Dominion du Canada et sanctionnée le 22 mai 1868. Cette loi définissait les attributions du ministre de la Justice et du procureur général du Canada et, à quelques exceptions près, ces attributions sont demeurées essentiellement les mêmes.

Le rôle et les responsabilités du ministère de la Justice peuvent se résumer comme suit :

- fournir des services juridiques au gouvernement du Canada, à ses ministères et à ses organismes, c'est-à-dire donner des avis juridiques, se charger des litiges, rédiger les textes législatifs et établir des documents juridiques;
- planifier, élaborer et mettre en œuvre les politiques d'administration de la justice;
- veiller au respect de la loi dans la conduite des affaires du gouvernement.

Le Ministère est composé des bureaux de son administration centrale, de 36 services juridiques ministériels attachés aux ministères et organismes-clients et de douze bureaux régionaux et bureaux-annexes. Les principales composantes du Ministère sont décrites ci-dessous.

- Le **Cabinet du sous-ministre** fournit à ce dernier les services qui lui sont nécessaires pour remplir sa mission, assure la liaison entre le sous-ministre et le cabinet de la ministre, le ministère de la Justice et les autres ministères et organismes fédéraux en ce qui concerne les questions de politiques et de fonctionnement. De plus, le Secrétariat ministériel assure un service à la ministre en ce qui concerne les affaires législatives du Cabinet et les affaires parlementaires. La Section de la correspondance ministérielle et l'Unité de la liaison ministérielle relèvent également du Secrétariat ministériel.

- Le **Centre canadien des armes à feu** est responsable de l'administration générale du programme de délivrance des permis et d'enregistrement des armes à feu. Le Centre fournit l'orientation administrative générale et finance le programme; conçoit et assure l'entretien du Système canadien d'enregistrement des armes à feu, système d'information automatisé et entièrement intégré qui assure le soutien administratif et exécutoire à tous les partenaires qui participent à la délivrance de permis, à l'enregistrement des armes à feu et à la délivrance d'autorisations liées aux armes à feu à autorisation restreinte. Le Centre élabore les cours et les documents de formation et il crée tous les formulaires en ce qui concerne les armes à feu. En outre,

le Centre effectue des recherches et élabore des politiques relatives aux armes à feu. Il rédige les règlements, négocie les ententes conclues avec les provinces et les territoires de même que les ententes internationales.

- La **Direction des communications** fixe les objectifs de communications pour l'ensemble du Ministère en s'appuyant sur des analyses de besoin et les grands programmes du gouvernement et du Ministère. Elle élabore et met en œuvre des plans de communication stratégique à l'appui des initiatives législatives du Ministère, des affaires judiciaires d'importance et autres programmes et politiques du Ministère. Elle conseille la ministre et le Ministère sur des questions relatives aux communications. Elle aide les secteurs à planifier et mettre en œuvre leurs projets de communications et fournit des services et conseils d'expert dans des domaines tels que la promotion et l'édition. La Direction offre des services de communications au cabinet de la ministre et maintient des relations avec les médias et des services de communications externes par le biais de communiqués, discours, expositions, campagnes publicitaires, etc. Elle collabore également avec les autres ministères provinciaux et fédéraux dans ce domaine.

- La **Direction des services législatifs** fournit une gamme de services, dont la prestation d'avis juridiques, la rédaction, la révision et la publication des lois et règlements fédéraux, ainsi que l'examen de ces derniers. Elle assure la qualité des textes législatifs et réglementaires ainsi que leur conformité aux dispositions de la *Charte canadienne des droits et libertés*, de la *Déclaration canadienne des droits*, de la *Loi sur les textes réglementaires*, tout en tenant compte de la nature bijuridique du système juridique canadien. Elle est responsable de la mise en œuvre du *Programme d'harmonisation de la législation fédérale avec le droit civil de la province du Québec*. L'accès au droit fédéral est assuré par la mise à jour et la codification des lois et des règlements fédéraux conformément à la *Loi sur la révision des lois*, et leur publication conformément à la *Loi sur la publication des lois*.

- Le **Groupe sur les affaires constitutionnelles** conseille le gouvernement du Canada dans le dossier de l'unité canadienne et d'autres dossiers constitutionnels.

- Le **Secteur des activités juridiques** offre les services juridiques à la clientèle, y compris les services consultatifs et un soutien en matière de litiges et, en collaboration avec la Direction des services législatifs, les services législatifs. Il rassemble un large éventail de domaines d'exercice du droit au ministère de la Justice, que ce soit le droit public ou pénal, les affaires contentieuses, le droit des affaires ou des finances ou le droit des Autochtones, pour n'en citer que quelques-uns.

  Le secteur fournit des services aux ministères et organismes du gouvernement dans la région de la capitale nationale et dans toutes les régions du Canada par l'intermédiaire de ses bureaux régionaux. Le secteur se compose de portefeuilles et de groupes de services à la clientèle : Direction du contentieux des affaires civiles,

Portefeuille du droit public et des organismes centraux, Service fédéral des poursuites, Services fiscaux, Portefeuille de la citoyenneté et immigration, Portefeuille des affaires autochtones et Portefeuille du droit des affaires et du droit réglementaire.

- Le **Secteur des politiques** planifie, élabore et met en œuvre les politiques gouvernementales touchant la justice en ce qui concerne les règles de droit pénal et de procédure, le droit de la famille, le droit international, le droit administratif, le droit à l'information et à la protection des renseignements personnels, les droits de la personne, les affaires judiciaires, la prévention du crime, la détermination de la peine et la révision des demandes de clémence. Les projets spéciaux du Secteur incluent le Groupe de la politique en matière de justice applicable aux jeunes, le Centre stratégique pour les victimes d'actes criminels et le Centre national de prévention du crime. Par ailleurs, le Secteur fait autorité en matière de politiques, de planification et de coordination au sein du Ministère. Il est responsable de la gestion du programme stratégique de fond du Ministère et de la liaison avec les partenaires du Ministère en matière de politiques au sein du gouvernement fédéral, des provinces et territoires, et des organisations non gouvernementales.

  Le Secteur est également responsable de la recherche et du développement, de la vulgarisation et de l'information juridique, et de la coordination du processus de consultation du Ministère. Le Secteur contribue au développement et au maintien d'un système de justice juste et accessible par la mise en œuvre, le développement et la réalisation des programmes à frais partagés ainsi que d'un programme de subventions et de contribution. De plus, le Secteur fournit au Ministère des services relatifs à la capacité d'évaluation des programmes.

- Le **Secteur du droit civil et de la gestion ministérielle** est chargé des litiges impliquant le gouvernement fédéral dans la province de Québec et il fournit des services juridiques en matière de droit immobilier et de droit commercial au Québec. Le Secteur a également pour mandat de promouvoir et de protéger le bilinguisme et le bijuridisme propres au système de justice canadien. À ce titre, il fournit des opinions sur la gestion et l'orientation générale de toutes les activités demandant une interaction du Ministère avec le Québec. Il coordonne la participation du Ministère au Comité d'experts sur la coopération juridique et judiciaire pour la Francophonie et évalue les répercussions du nouveau Code civil du Québec sur les pratiques du gouvernement fédéral.

  Le Secteur fournit également des services de soutien administratif dans les domaines suivants : finances, ressources humaines, gestion des locaux, sécurité, télécommunications, gestion de l'information et toutes les autres composantes logistiques communes aux ministères fédéraux. Le Secteur s'occupe aussi des marchés de services juridiques et autres, de l'examen de la gestion, de la vérification interne, des systèmes d'aide au droit familial, de l'Unité des initiatives stratégiques, du Bureau d'enregistrement des actions en divorce et du Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels.

LES ACTIVITÉS RELATIVES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La directrice de l'AIPRP est chargée de l'élaboration, de la coordination et de la mise en œuvre de politiques, de lignes directrices, de systèmes et procédures efficaces en vue d'assurer le traitement adéquat des demandes présentées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. La directrice est également responsable des politiques, systèmes et procédures relatifs à ces lois, par exemple la politique du gouvernement sur la collecte de renseignements et la recherche sur l'opinion publique.

Les responsabilités du Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) se résument comme suit :

- traiter les demandes présentées en vertu des deux lois;
- servir de porte-parole du Ministère auprès du Secrétariat du Conseil du Trésor, auprès des Commissaires à l'information et à la protection de la vie privée et auprès d'autres ministères et organismes pour ce qui est de l'application des deux lois dans la mesure où elles concernent le Ministère;
- répondre aux demandes de consultation soumises par d'autres institutions fédérales concernant des documents produits par le ministère de la Justice qui se trouvent dans leurs dossiers ou concernant des documents protégés par le secret professionnel de l'avocat;
- examiner et approuver les collectes de renseignements conformément à la politique fédérale sur la collecte de renseignements et la recherche sur l'opinion publique;
- préparer le rapport annuel au Parlement et autres rapports statutaires, de même que tout autre document requis par les organismes centraux;
- élaborer des politiques, des procédures et des lignes directrices afin d'assurer la mise en application méthodique des deux lois par le Ministère;
- sensibiliser les employés du Ministère aux obligations que les deux lois imposent au gouvernement;
- veiller à ce que les employés du Ministère respectent les deux lois, les règlements, ainsi que les procédures et les politiques pertinentes.

ORGANISATION POUR L'APPLICATION DES ACTIVITÉS RELATIVES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les pleins pouvoirs pour l'administration des deux lois ont été délégués par la ministre à la directrice de l'AIPRP.

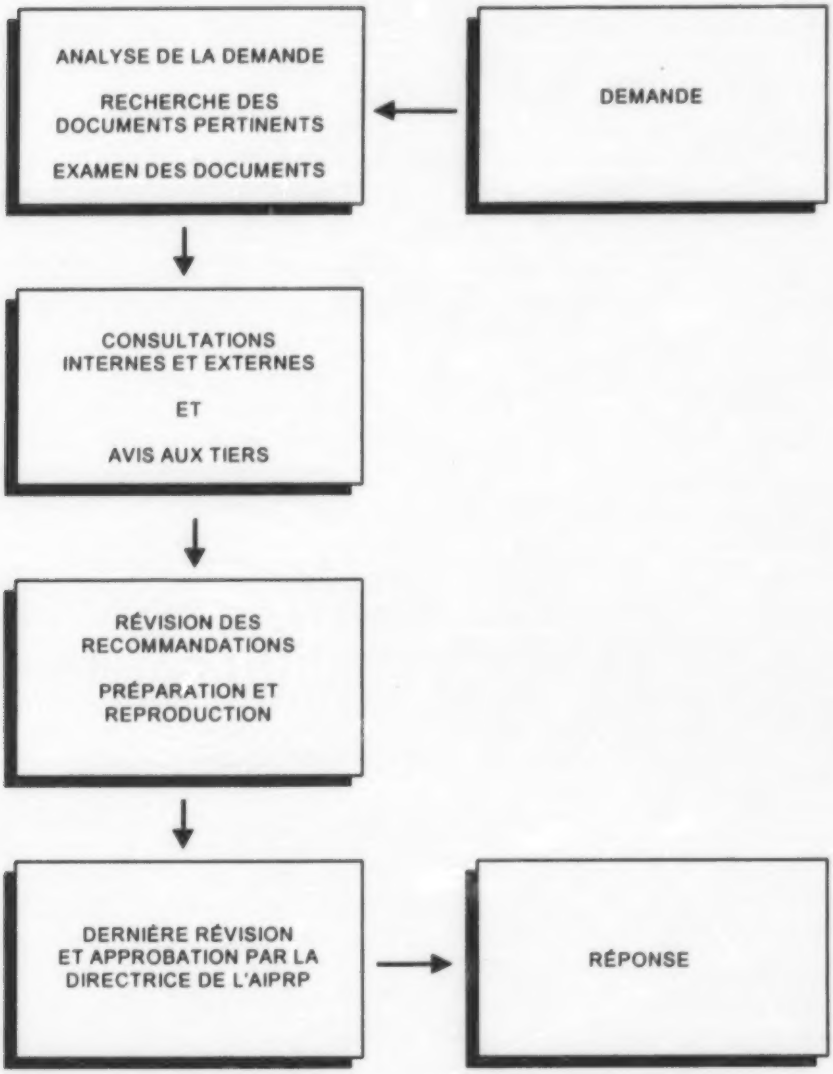
Le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (Bureau de l'AIPRP) a fonctionné avec un total de 9.7 personnes occupées à plein temps à l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et autres fonctions connexes. De plus, le bureau a engagé deux agents contractuels à temps partiel pour une période déterminée.

Les employés du ministère de la Justice ont également participé à l'application des deux lois en formulant des recommandations concernant la divulgation des documents demandés et en assurant le respect des deux lois.

La salle de lecture de l'administration centrale du Ministère et les bureaux régionaux mettent à la disposition du public les exemplaires courants de InfoSource, ainsi que des manuels et autres publications du Ministère.

Un tableau schématique qui indique les étapes de traitement des demandes se trouve à la page suivante.

TABLEAU SCHÉMATIQUE
DU TRAITEMENT DES DEMANDES



MESURES ADMINISTRATIVES

Dépenses salariales et administratives

Le personnel affecté à temps plein à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* comprenait 9.7 années-personnes. Les dépenses salariales se sont chiffrées à 550 806 $.

Les dépenses administratives se chiffrent à 160 038 $.

Les dépenses administratives et salariales ont été réparties entre les deux lois, tel qu'indiqué dans les rapports statistiques retrouvés aux pages 16 et 24.

Éducation et formation

Le personnel du Bureau de l'AIPRP renseigne régulièrement les employés qui sont appelés à examiner les documents faisant l'objet de demandes sur l'application de la législation. Des sessions d'information sont également présentées au besoin. Une attention particulière est portée aux aspects des lois qui affectent directement les responsabilités de chaque groupe.

Par ailleurs, le personnel du Bureau de l'AIPRP a participé à des sessions de formation et des ateliers organisés par le Secrétariat du Conseil du Trésor et par l'Association canadienne d'accès à l'information et protection des renseignements personnels (ACAP). Ces échanges permettent aux responsables de l'accès de se tenir au fait des développements dans le domaine de l'information.

Collecte de renseignements

La responsabilité de coordonner la collecte de renseignements et la recherche sur l'opinion publique a été confiée à la directrice de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels. Cette pratique favorise le respect de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et la création, au besoin, de nouveaux fichiers de renseignements personnels ou dossiers de programmes. Dix projets ont été entrepris au cours de l'exercice.

CHAPITRE II

RAPPORT SUR LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

DEMANDES PRÉSENTÉES EN VERTU DE *LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

I. Rapport statistique

Le rapport statistique annuel pour l'exercice financier 2000-2001 se trouve à la fin de ce chapitre.

II. Explication des statistiques

1. Traitement non officiel

Le Bureau de l'AIPRP a pour politique de considérer comme non officielles les demandes concernant des documents déjà divulgués en réponse à des demandes d'accès traitées antérieurement; les demandes concernant des documents qui peuvent être divulgués au complet; et les demandes pour obtenir les commandes subséquentes à une offre permanente pour services de travail temporaire. Il ne s'agit là que de lignes directrices, chaque cas étant jugé sur une base individuelle. Dans la mesure du possible, les demandes sont traitées de façon informelle.

Cinquante-huit (58) demandes informelles ont été reçues et soixante (60) ont été complétées.

Aucun détail concernant les demandes traitées de façon non officielle n'est inclus dans le rapport statistique ou dans les explications qui suivent.

2. Demandes soumises

Le Ministère a reçu deux cent quatre-vingt-neuf (289) demandes d'accès à l'information. De plus, cinquante-neuf (59) demandes avaient été reportées, portant à trois cent quarante-huit (348) le nombre de demandes à traiter au cours de l'année.

3. Clientèle

Les organismes, incluant les partis politiques, ont soumis le plus de demandes en 2000-2001. Le tableau qui suit établit une comparaison avec les deux exercices précédents :

	2000-2001	1999-2000	1998-1999
Médias	20%	18%	25%
Milieux universitaires	2%	1%	2%
Milieux d'affaires	26%	12%	21%
Organismes	33%	30%	3%
Public	19%	39%	49%
	100%	100%	100%

4. Demandes complétées

Le Ministère a complété deux cent quatre-vingt-cinq (285) demandes d'accès au cours de l'exercice. Soixante-trois (63) demandes ont dû être reportées pour traitement au cours de l'exercice financier 2001-2002.

5. Traitement des demandes

	Nombre de demandes	Pourcentage
Communication totale	56	19.7
Communication partielle	141	49.5
Aucune communication (exception/exclusion)	9	3.1
Traitement impossible	49	17.2
Abandon	18	6.3
Transmission	11	3.9
Traitement non officiel	1	0.3
	285	100

a) Traitement impossible

Quarante-cinq (45) demandes n'ont pu être traitées puisque le Ministère ne détenait aucun document ou fichier pertinent à ces demandes. De plus, les documents demandés étaient dans le domaine public dans le cas de quatre (4) demandes.

b) Abandon

Dix-huit (18) demandes ont été abandonnées. Dans huit (8) cas, les requérants n'ont pas poursuivi leur demande, soit en la retirant, soit en ne fournissant pas les clarifications nécessaires. Dans les dix (10) autres cas, les requérants n'étaient pas disposés à assumer les frais demandés.

c) Transmission

Onze (11) demandes dont le sujet concernait plus expressément d'autres institutions fédérales leur ont été transmises.

6. Prorogations des délais

On a dû proroger les délais dans soixante-quatorze (74) cas, comme suit :

Nombre de jours	Nombre de demandes
30	29
45	13
60	24
75	6
90	1
120	1

Dans le cas de soixante-six (66) demandes, les délais ont été prorogés parce que des consultations avec d'autres institutions fédérales ou des tiers étaient nécessaires. Dans le cas de huit (8) demandes, les délais ont été prorogés à cause de l'ampleur des recherches à effectuer.

7. Délais de traitement

	Nombre de demandes	Pourcentage
30 jours ou moins	120	42
31 à 60 jours	85	30
61 à 120 jours	44	15
121 jours ou plus	36	13
Total	285	100

8. Mode d'accès

Le Ministère a donné accès total ou partiel aux documents demandés en réponse à cent quatre-vingt-dix-sept (197) demandes. Des copies ont été remises dans cent quatre-vingt-treize (193) cas. Dans les quatre (4) autres cas, le demandeur a examiné les documents et reçu quelques copies.

9. Dispense de frais

Le Ministère a accordé une dispense des frais, autres que le versement initial, lorsque ces frais n'étaient pas substantiels. Si moins de 200 pages sont communiquées, les frais de reproduction ne sont pas exigés. Cependant, s'il y a plus de 200 pages, les frais sont exigés pour toutes les pages (c'est-à-dire que les frais sont calculés à partir de la page 1). Dans les cas de demandes considérables ou compliquées, des frais de recherche et de préparation ont été exigés d'après l'étude de chaque cas.

III. Consultations en provenance d'autres institutions

Trois cent cinquante et une (351) demandes de consultation en provenance d'autres institutions fédérales ont été reçues au cours de l'exercice financier. Ces demandes sont toujours traitées en priorité, compte tenu des contraintes propres à chacune. L'examen de certaines de ces consultations demande beaucoup de temps et exige l'implication des avocats du Ministère.

IV. Plaintes et enquêtes

Voici une brève explication des catégories de conclusions sur les plaintes.

- réglée : la plainte a été résolue à la satisfaction du Commissaire, à la suite des mesures correctives prises par le Ministère.
- non réglée : le Ministère n'a pas suivi les recommandations du Commissaire
- bien-fondé non établi : il n'y a pas eu contravention à la *Loi*.
- abandonnée : le plaignant a retiré ou abandonné sa plainte.

Le motif des plaintes et les conclusions du Commissaire se résument comme suit :

MOTIF DE LA PLAINTE	DÉPOSÉES	RÉGLÉES	NON RÉGLÉES	BIEN FONDÉ NON ÉTABLI	ABANDON-NÉES
Délais	12	9		2	2
Exception	19	5	1	5	9
Exclusion	1				1
Extension	1			1	
Frais	1			1	
Documents incomplets	3	6			
Aucun document	2			1	
TOTAL	39	20	1	10	12

1. Plaintes déposées

Trente-neuf (39) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à l'information. Vingt-cinq (25) de ces plaintes ont été déposées par deux individus.

2. Enquêtes complétées

Quarante-trois (43) enquêtes ont été complétées, parmi lesquelles dix-sept (17) avaient été commencées au cours des années précédentes. Vingt (20) plaintes ont été réglées à la satisfaction du Commissaire, alors qu'une (1) plainte n'a pas été réglée à la satisfaction du Commissaire puisque le ministère de la Justice n'a pas suivi ses recommandations. De plus, le bien-fondé de la plainte n'a pas été établi dans dix (10) cas et douze (12) plaintes ont été abandonnées.

3. Enquêtes non terminées

À la fin de l'exercice, dix-sept (17) plaintes faisaient toujours l'objet d'enquête de la part du Bureau du Commissaire à l'information.

4. Révision par la Cour fédérale du Canada

La cause *Daniel Martin Bellemare* c. *Procureur général du Canada* (No. de greffe : T-1073-99), introduite en juin 1999 et fondée sur l'article 41 de la *Loi sur l'accès à l'information*, a été rejetée par la Cour d'appel fédérale le 30 novembre 2000. Le 12 décembre 2000, monsieur Bellemare a présenté un Avis de requête introductive d'instance à la Cour fédérale, section de première instance, demandant une prorogation de délai pour présenter une nouvelle demande de révision fondée sur les mêmes faits. L'avis de requête a été rejeté le 18 décembre 2000.

Le 8 novembre 2000, Sheldon Blank a déposé une demande sur le fondement de l'article 41 de la *Loi sur l'accès à l'information* contre la ministre de la Justice (No. de greffe : T-2073-00). Cette affaire est pendante.

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

1ER AVRIL 2000 AU 31 MARS 2001

Source	Media Médias	Academia Secteur universitaire	Business Secteur commercial	Organization Organisme	Public
	59	5	74	96	55

I Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	289
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	59
TOTAL	348
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	285
Carried forward Reportées	63

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed Communication totale	56	6.	Unable to process Traitement impossible	49
2.	Disclosed in part Communication partielle	141	7.	Abandoned by applicant Abandon de la demande	18
3.	Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	2	8.	Treated informally Traitement non officiel	1
4.	Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	7			
5.	Transferred Transmission	11		TOTAL	285

III Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. Art.	13 (1) (a)	4	S. Art.	16 (1) (a)	10	S. Art.	18 (b)	0	S. Art.	21 (1) (a)	67
	(b)	1		(b)	5		(c)	0		(b)	59
	(c)	25		(c)	9		(d)	0		(c)	8
	(d)	2		(d)	0	S. Par.	19 (1)	93		(d)	9
	14	30	S. Par.	16 (2)	11	S. Art.	20 (1) (a)	2	S. A.	22	2
S. Art.	15 (1) International rel. Relations inter.	4	S. Par.	16 (3)	0		(b)	16	S. A.	23	80
	Defence Défense	5	S. A.	17	6		(c)	13	S. A.	24	4
	Subversive activities Activités subversives	0	S. Art.	18 (a)	1		(d)	3	S. A.	26	0

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 68 (a)	5	S. Art. 69 (1) (c)	2
(b)	0	(d)	3
(c)	0	(e)	8
S. Art. 69 (1) (a)	27	(f)	3
(b)	0	(g)	22

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	120
31 to 60 days De 31 à 60 jours	85
61 to 120 days De 61 à 120 jours	44
121 days or over 121 jours ou plus	36

VI Extensions
Prorogations

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche	2	6
Consultation	26	38
Third party Tiers	1	1
TOTAL	29	45

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées		0
Translations prepared	English to French De l'anglais au français	0
Traductions préparées	French to English Du français à l'anglais	0

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	193
Examination Examen de l'original	0
Copies and examination Copies et examen	4

IX Fees
Frais

Net fees collected Frais net perçus			
Application fees Frais de la demande	1,325.00	Preparation Préparation	364.40
Reproduction	1,263.60	Computer processing Traitement informatique	0.00
Searching Recherche	1,242.50	TOTAL	4,195.50

Fees waived Frais auxquels on renonce	No. of times Nombre de fois	$
$25.00 or under 25,00$ ou moins	159	1,086.40
Over $25.00 Plus de 25,00$	62	4,650.80

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)		(000)
Salary Traitement	$	430.9
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	$	125.2
TOTAL	$	556.1

Person year utilization (all reasons) Années personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années personnes (nombre décimal)	7.6

CHAPITRE III

RAPPORT SUR LA *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

DEMANDES PRÉSENTÉES EN VERTU DE LA *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

I. Rapport statistique

Le rapport statistique annuel pour l'exercice 2000-2001 se trouve à la fin de ce chapitre.

II. Explication des statistiques

1. Demandes soumises

Le Ministère a reçu un total de cent quinze (115) demandes de renseignements personnels. Treize (13) demandes avaient été reportées de l'exercice précédent, portant à cent vingt-huit (128) le nombre de demandes à traiter au cours de l'année.

2. Demandes complétées

Cent neuf (109) demandes furent complétées et dix-neuf (19) demandes ont dû être reportées pour être traitées au cours de l'exercice 2001-2002.

3. Traitement des demandes

	Nombre de demandes	Pourcentage
Communication totale	31	28
Communication partielle	40	37
Aucune communication (exception/exclusion)	4	4
Traitement impossible	21	19
Abandon par le requérant	13	12
	109	100

a) Traitement impossible

Vingt et une (21) demandes n'ont pu être traitées puisque le Ministère ne détenait aucun document ou fichier pertinent à ces demandes.

b) Abandon

Onze (11) demandes ont été abandonnées, le requérant n'ayant pas fourni les clarifications nécessaires à son traitement. Dans deux (2) cas, le requérant n'a pas poursuivi sa demande.

4. Prorogations des délais

Les délais ont été prorogés dans seize (16) cas parce que les consultations nécessaires rendaient impossible l'observation du délai. De plus, les délais ont été prorogés dans trois (3) cas parce que l'observation du délai original aurait entravé de façon sérieuse le fonctionnement du Ministère.

5. Délais de traitement

	Nombre de demandes	Pourcentage
30 jours ou moins	68	62
31 à 60 jours	26	24
61 à 120 jours	9	8
121 jours ou plus	6	6
Total	109	100

6. Mode d'accès

Le Ministère a donné accès total ou partiel aux documents demandés en réponse à soixante et onze (71) demandes. Des copies ont été remises dans tous les cas.

III. Consultations en provenance d'autres institutions

Soixante-trois (63) demandes de consultation en provenance d'autres institutions fédérales ont été reçues. Ces demandes sont toujours traitées en priorité, compte tenu des contraintes propres à chacune.

IV. Plaintes et enquêtes

Voici une brève explication des catégories de conclusions sur les plaintes.

- fondée : il y a eu contravention à la *Loi*.
- résolue/réglée : il peut y avoir eu contravention ou non à la *Loi*. Une plainte est résolue lorsqu'elle était bien-fondée mais a été résolue à la satisfaction du Commissaire. Une plainte est réglée lorsque la plainte a été résolue à la satisfaction du plaignant, une lettre formelle de conclusions de la part du Bureau du Commissaire n'étant pas requise.
- non fondée : il n'y a pas eu contravention à la *Loi*.
- abandonnée : le plaignant a retiré ou abandonné sa plainte.

Le motif des plaintes et les conclusions du Commissaire se résument comme suit :

MOTIF DE LA PLAINTE	DÉPOSÉES	FONDÉES	RÉSOLUES/ RÉGLÉES	NON FONDÉES	ABAN-DONNÉES
Aucun document			1	1	
Délais	10	2		4	
Demande de correction refusée	1				
Documents incomplets	3		1	3	
Exception	3		4	2	2
Plaintes contre le Ministère	8		3	4	
Prorogation des délais	3			2	
Autres	1			27	1
TOTAL	29	2	9	43	3

1. Plaintes déposées

Vingt-neuf (29) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à la protection de la vie privée.

2. Enquêtes terminées

Cinquante-sept (57) enquêtes ont été complétées, parmi lesquelles quarante-quatre (44) avaient été commencées au cours des années précédentes. Les décisions rendues étaient en faveur du Ministère dans quarante-trois (43) cas. Deux (2) plaintes étaient fondées, neuf (9) ont été résolues ou réglées au cours de l'enquête. Trois (3) plaintes ont été abandonnées.

3. Enquêtes non terminées

À la fin de l'exercice, vingt-trois (23) plaintes faisaient toujours l'objet d'enquête de la part du Bureau du Commissaire à la protection de la vie privée.

4. Révision par la Cour fédérale du Canada

Une demande officielle de contrôle judiciaire fondée sur l'article 18.1 de la *Loi sur la Cour fédérale* a été présentée par Alan R. Gardiner contre le procureur général du Canada et le Commissaire à la protection de la vie privée le 15 mai 2000 (No. de greffe : T-865-00). Le requérant a demandé la révision de la décision du Commissaire à la protection de la vie privée au sujet des exceptions prévues à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au regard d'une demande de documents auprès du ministère de la Justice.

Le 11 août 2000, monsieur Gardiner a présenté une deuxième demande de contrôle judiciaire sur le fondement de l'article 18.1 de la *Loi sur la cour fédérale* contre le ministre du Revenu national, la ministre de la Justice et le Commissaire à la protection de la vie privée (No. de greffe : T-1488-00). Monsieur Gardiner a demandé la révision de la décision du Commissaire à la protection de la vie privée au sujet des exceptions prévues à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au regard d'une demande de documents adressée à l'Agence des douanes et du revenu du Canada.

Le 2 novembre 2000, la Cour a ordonné que les deux causes soient entendues en même temps. Le 1er mars 2001, elle a ordonné que ces demandes soient fondées sur l'article 41 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Les deux demandes sont toujours devant la Cour.

V. Demandes de correction

L'alinéa 12(2)*a*) de la *Loi* stipule que tout individu qui reçoit communication de renseignements personnels le concernant qui ont été, sont ou peuvent être utilisés à des fins administratives a le droit de demander leur correction si, selon lui, ils sont erronés ou incomplets.

Trois demandes de correction ont été reçues durant l'exercice financier et ont été refusées puisqu'il ne s'agissait pas de renseignements personnels.

VI. Usages et communication

Le ministère de la Justice a pour politique de n'utiliser les renseignements recueillis que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis et à d'autres usages compatibles avec ces fins.

VII. Communication en vertu du sous-alinéa 8(2)*m*)(i)

Le sous-alinéa 8(2)*m*)(i) de la *Loi* permet la communication de renseignements personnels dans les cas où des raisons d'intérêt public justifient nettement une violation de la vie privée. Le Commissaire à la protection de la vie privée doit être informé des communications faites en vertu de cette disposition.

Il n'y a eu aucune communication en vertu du sous-alinéa 8(2)*m*)(i) au cours de l'exercice financier 2000-2001.

VIII. Fichiers inconsultables

Le Ministère ne possède aucun fichier inconsultable au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

IX. Enquêtes du Commissaire à la protection de la vie privée

Le paragraphe 37(1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* confère au Commissaire à la protection de la vie privée le pouvoir de tenir des enquêtes pour le contrôle d'application des articles 4 à 8. Le Commissaire n'a encore procédé à aucune enquête formelle auprès du ministère de la Justice.

Cependant, en janvier 2000, le Commissaire a entrepris d'évaluer, de façon informelle, les pratiques de gestion des renseignements personnels du Programme des armes à feu. Cet examen comprendra des visites à plusieurs bureaux du ministère de la Justice (dont le Centre canadien des armes à feu et le Bureau central de traitement à Miramichi, Nouveau-Brunswick), de la Gendarmerie royale du Canada (le Registre canadien des armes à feu) et des bureaux de certains Contrôleurs provinciaux des armes à feu. Une fois l'examen complété, le Commissaire présentera au ministère de la Justice ses observations et recommandations au sujet du Centre canadien des armes à feu.

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

1ER AVRIL 2000 AU 31 MARS 2001

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
DEPARTMENT OF JUSTICE/MINISTÈRE DE LA JUSTICE	2000-04-01 TO/AU 2001-03-31

I Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	115
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	13
TOTAL	128
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	109
Carried forward / Reportées	19

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All Disclosed / Communication totale	31
2.	Disclosed in part / Communication partielle	40
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	1
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exclusion)	3
5.	Unable to process / Traitement impossible	21
6.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	13
7.	Transferred / Transmission	0
TOTAL		109

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art.	18 (2)	0
S. Art.	19 (1) (a)	3
	(b)	0
	(c)	4
	(d)	2
S. Art.	20	1
S. Art.	21	2
S. Art.	22 (1) (a)	9
	(b)	6
	(c)	0
S. Art.	22 (2)	0
S. Art.	23 (a)	0
	(b)	0
S. Art.	24	0
S. Art.	25	3
S. Art.	26	35
S. Art.	27	23
S. Art.	28	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art.	69 (1) (a)	0
	(b)	0
	69 (2)	0
S. Art.	70 (1) (a)	0
	(b)	0
	(c)	0
	(d)	0
	(e)	0
	(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	68
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	26
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	9
121 days or over / 121 jours ou plus	6

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	30 days or over / 30 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	3	0
Consultation	16	0
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	19	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of Access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	71
Examination / Examen de l'original	0
Copies and Examination / Copies et examen	0

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	3
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	(000)
Salary / Traitement	$ 119.8
Administration	$ 34.8
TOTAL	$ 154.6

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	2.1